Outlook

SOLICITUD AJUSTES AL SIC V2

Desde Katty Elizabeth Montes Granada <katty.montes@supernotariado.gov.co>
Fecha Mar 02/12/2025 12:15
Para Maria Alejandra Garavito Posada <mariaa.garavito@supernotariado.gov.co>; Balvina Guerrero Lozano <balvina.guerrero@supernotariado.gov.co>; Edwin Fernando Torres Urbano <edwin.torres@supernotariado.gov.co>
CC Carlos Andres Muñoz Patiño <carlos.munoz@supernotariado.gov.co>; Jorge Alberto Forero Alarcon <jorge.forero@supernotariado.gov.co>; German Felipe Lopez Duque <german.lopez@supernotariado.gov.co>; Rodrigo Jose Cruz Ordoñez <rodrigo.cruz@supernotariado.gov.co>

2 archivos adjuntos (4 MB)
ANEXOS.zip; SIC V2-GGD 2025.pdf;

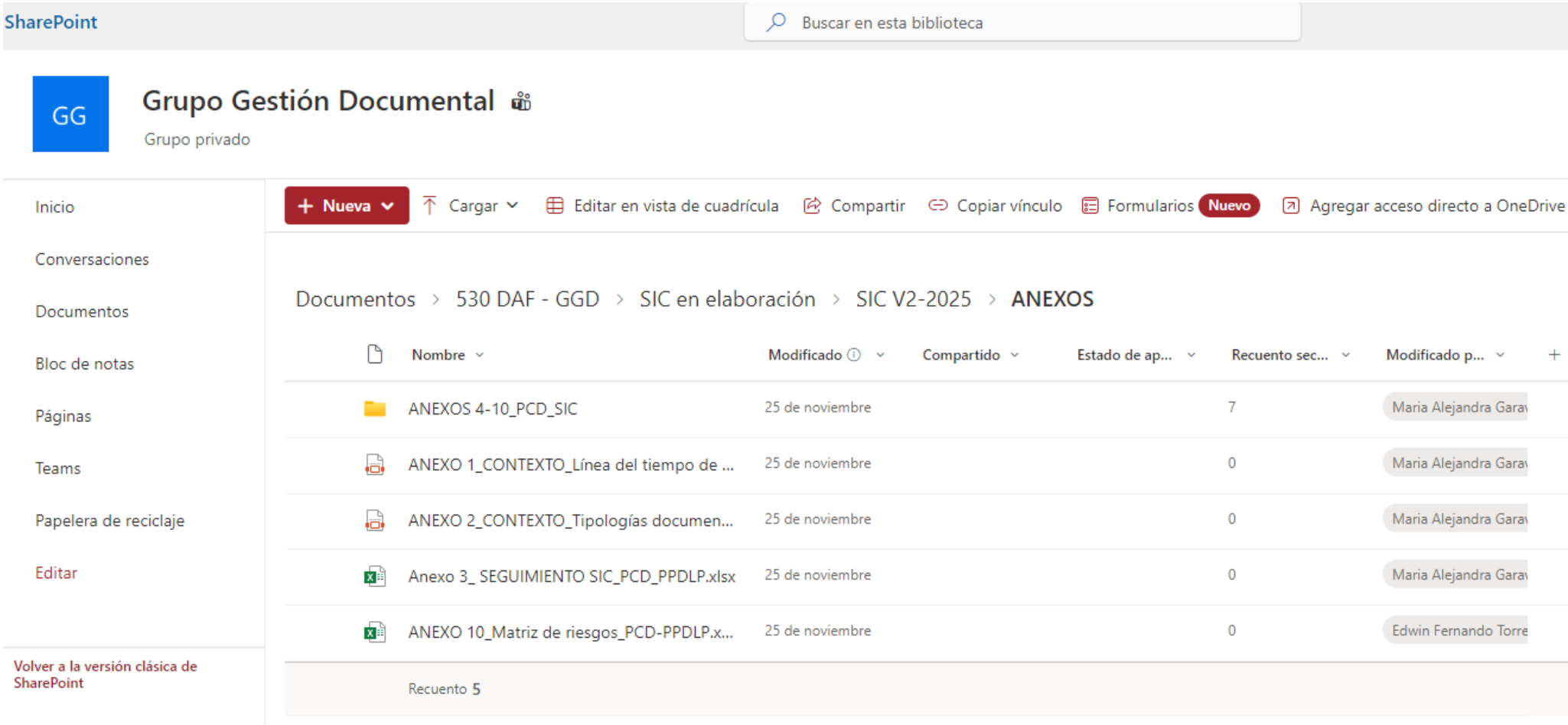
Buenos días

María Alejandra e ing. Balvina y Edwin

No obstante no hemos recibido la retroalimentación de la OAP, en el documento SIC y Anexos que enviamos (adjuntos), se de entrada que hay que efectuar algunos ajustes de forma por cumplir lineamientos de calidad:

1- Del anexo Matriz de Riesgos, que es transversal, hay que hacer que coincida el número de Anexo con el consecutivo que le corresponda según el lugar en que se haga mención a él en el documento.

Por el momento tal como se ve en la captura de pantalla, en Share Point quedó como **Anexo 10** pero, en el cuerpo del correo y según la relación que hicimos con María A. para el envío a la OAP, también mencionamos como Anexo 10, uno de los Programas del Plan de Conservación.



- Captura pantalla correo a OAP:

y 7 que son propios de los programas que componen el Plan de Conservación Documental PCD:
- Anexo 4. PCD_Formatos Programa I
- Anexo 5. PCD_Formatos Programa II
- Anexo 6. PCD_Formatos Programa III
- Anexo 7. PCD_Formatos Programa IV
- Anexo 8. PCD_Formatos Programa V
- Anexo 9. PCD_Formatos Programa VI
- Anexo 10. PCD_Formatos Programa VII
- Anexo 11. PCD_Formatos Programa VIII

2- Tener en cuenta que las filas de títulos de las tablas, incluidas las de los formatos, deben ser con **sombreado azul** - y no rojo como era antes cuando estaba el logo en letras rojas

3- La más crucial y en la que solicito su apoyo es que TODOS los formatos, deben llevar una hoja de instructivo de diligenciamiento. Por tanto, como había formatos en los que dentro del mismo documento dejaron como ejemplo en texto rojo lo que se debe diligenciar, la sugerencia es que guarden esas versiones o capturas de pantalla para usarlas en las capacitaciones pero, por favor creen cada instructivo donde se explique cómo diligenciar cada campo del formato.

El link donde se encuentra el documento es: SIC V2-2025

4- Ing. Edwin, le encargo por favor el complemento a la Matriz de Riesgos ya que en el documento que remitimos, ocultamos las columnas pendientes por diligenciar.

Voy a preguntar a los Dres. Carlos y Jorge, cuándo se hará socialización a las dependencias - principalmente Infraestructura y OTI para que por favor preparen la exposición de cada plan, según corresponde.

Gracias,

Katty Elizabeth Montes G.
Profesional especializado GGD

Superintendencia de Notariado y Registro

De: Johanna Andrea Rodriguez Herrera <johanna.rodriguez@supernotariado.gov.co>
Enviado: martes, 25 de noviembre de 2025 20:02
Para: Sandra Patricia Ruiz Moreno <sandra.ruiz@supernotariado.gov.co>
Cc: Katty Elizabeth Montes Granada <katty.montes@supernotariado.gov.co>; Diego Alejandro Peñalosa Cubillos <diego.penalosa@supernotariado.gov.co>; Ariel Leonel Melo <ariel.leonel@supernotariado.gov.co>; Carlos Andres Muñoz Patiño <carlos.munoz@supernotariado.gov.co>
Asunto: RV: Reiteración solicitud de remisión del Plan de Preservación Digital

Apreciada Doctora Sandra,

A continuación remitimos adjunto, el documento del SIC - SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN revisado y ajustado desde el GGD. En esta versión del documento integramos los dos Planes que lo componen, de conformidad con los lineamientos del Archivo General de la Nación:

- Capítulo 1: Plan de Conservación Documental PCD y sus Anexos por Programa
- Capítulo 2: Plan de Preservación Digital a Largo Plazo

Para mayor claridad, los anexos son 11:
(4) que son transversales:
- Anexo 1. CONTEXTO- Línea de tiempo documental de la SNR
- Anexo 2. CONTEXTO -Tipologías documentales
- Anexo 3. Matriz de Seguimiento al SIC PCD-PPDLP

y 7 que son propios de los programas que componen el Plan de Conservación Documental PCD:
- Anexo 4. PCD_Formatos Programa I
- Anexo 5. PCD_Formatos Programa II
- Anexo 6. PCD_Formatos Programa III
- Anexo 7. PCD_Formatos Programa IV
- Anexo 8. PCD_Formatos Programa V

- Anexo 9. PCD_Formatos Programa VI
- Anexo 10. PCD_Formatos Programa VII
- Anexo 11. PCD_Formatos Programa VIII

Dichos documentos fueron construidos interdisciplinariamente por los profesionales del Grupo de Gestión Documental, siguiendo los lineamientos normativos, del AGN y los propios de la entidad.

NOTA: Este documento no es de presentación obligatoria al AGN, a menos que requieran revisarlo en auditoría u otra actividad de seguimiento y control.

Cordialmente,

Superintendencia de Notariado y Registro

Johanna Andrea Rodríguez Herrera
Despacho del Superintendente
johanna.rodriguez@supernotariado.gov.co
Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 # 13 - 49 Int 201 Bogotá, Colombia
www.supernotariado.gov.co

De: Johanna Andrea Rodriguez Herrera <johanna.rodriguez@supernotariado.gov.co>
Enviado: martes, 25 de noviembre de 2025 11:41
Para: Sandra Patricia Ruiz Moreno <sandra.ruiz@supernotariado.gov.co>
Cc: Katty Elizabeth Montes Granada <katty.montes@supernotariado.gov.co>; Diego Alejandro Peñalosa Cubillos <diego.penalosa@supernotariado.gov.co>; Ariel Leonel Melo <ariel.leonel@supernotariado.gov.co>; Carlos Andres Muñoz Patiño <carlos.munoz@supernotariado.gov.co>
Asunto: Re: Reiteración solicitud de remisión del Plan de Preservación Digital

Apreciada Doctora,

Ofrezco excusas, pero el documento solicitado estaba en revisión del grupo de conservadoras, ingenieros de sistemas, archivistas y abogados del grupo, el día de hoy a finalizar la tarde lo estaremos remitiendo.

Saludos,

Cordialmente,

Superintendencia de Notariado y Registro

Johanna Andrea Rodríguez Herrera
Despacho del Superintendente
johanna.rodriguez@supernotariado.gov.co
Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 # 13 - 49 Int 201 Bogotá, Colombia
www.supernotariado.gov.co

De: Sandra Patricia Ruiz Moreno <sandra.ruiz@supernotariado.gov.co>
Enviado: Tuesday, November 25, 2025 11:36:53 AM
Para: Johanna Andrea Rodriguez Herrera <johanna.rodriguez@supernotariado.gov.co>
Cc: Katty Elizabeth Montes Granada <katty.montes@supernotariado.gov.co>; Diego Alejandro Peñalosa Cubillos <diego.penalosa@supernotariado.gov.co>; Ariel Leonel Melo <ariel.leonel@supernotariado.gov.co>
Asunto: Reiteración solicitud de remisión del Plan de Preservación Digital

Buen día Doctora Johanna,

Respetuosamente se reitera el correo, en el marco del Plan de Infraestructura de Datos, iniciativa del Gobierno orientada al fortalecimiento de la gestión de datos dentro de la Entidad, se solicita la remisión del Plan de Preservación Digital adelantado por su dependencia.

Desde la Oficina Asesora de Planeación, como administradora de los datos institucionales y en el marco del Sistema Integrado de Gestión, requerimos dicho documento para su revisión y comentarios, con el fin de garantizar que cumpla con los lineamientos del Archivo General de la Nación, actividad enmarcada en el plan de infraestructura de datos, para posterior presentación preliminar al líder temático, para su revisión.

Quedamos atentos. Gracias.

Cordialmente,

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Sandra Patricia Ruiz Moreno
Jefe Oficina Asesora de Planeación (E)
sandra.ruiz@supernotariado.gov.co
Bogotá D.C., Colombia
www.supernotariado.gov.co

De: Sandra Patricia Ruiz Moreno <sandra.ruiz@supernotariado.gov.co>
Enviado: miércoles, 12 de noviembre de 2025 17:07
Para: Johanna Andrea Rodriguez Herrera <johanna.rodriguez@supernotariado.gov.co>
Cc: Katty Elizabeth Montes Granada <katty.montes@supernotariado.gov.co>; Diego Alejandro Peñalosa Cubillos <diego.penalosa@supernotariado.gov.co>
Asunto: RV: Solicitud de remisión del Plan de Preservación Digital

Buen día Doctora **Johanna,**

En el marco del Plan de Infraestructura de Datos, iniciativa del Gobierno orientada al fortalecimiento de la gestión de datos dentro de la Entidad, se solicita la remisión del Plan de Preservación Digital adelantado por su dependencia.

Desde la Oficina Asesora de Planeación, como administradora de los datos institucionales y en el marco del Sistema Integrado de Gestión, requerimos dicho documento para su revisión y comentarios, con el fin de garantizar que cumpla con los lineamientos del Archivo General de la Nación, actividad enmarcada en el plan de infraestructura de datos, para posterior presentación preliminar al líder temático, para su revisión.

Quedamos atentos. Gracias.

Cordialmente,

Sandra Patricia Ruiz Moreno
Jefe Oficina Asesora de Planeació (E)
sandra.ruiz@supernotariado.gov.co
Bogotá D.C., Colombia
www.supernotariado.gov.co

AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial de la Superintendencia de Notariado y Registro. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor infórmenos a oficinaatencionalciudadano@supernotariado.gov.co y bórrelo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

Confidencialidad: La información contenida en este mensaje de e-mail y sus anexos, es confidencial y está reservada para el destinatario únicamente. Si usted no es el destinatario o un empleado o agente responsable de enviar este mensaje al destinatario final, se le notifica que no está autorizado para revisar, retransmitir, imprimir, copiar, usar o distribuir este e-mail o sus anexos. Si usted ha recibido este e-mail por error, por favor comuníquelo inmediatamente vía e-mail al remitente y tenga la amabilidad de borrarlo de su computadora o cualquier otro banco de datos. Muchas gracias.
AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial de la Superintendencia de Notariado y Registro. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor infórmenos a oficinaatencionalciudadano@supernotariado.gov.co y bórrelo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

Confidencialidad: La información contenida en este mensaje de e-mail y sus anexos, es confidencial y está reservada para el destinatario únicamente. Si usted no es el destinatario o un empleado o agente responsable de enviar este mensaje al destinatario final, se le notifica que no está autorizado para revisar, retransmitir, imprimir, copiar, usar o distribuir este e-mail o sus anexos. Si usted ha recibido este e-mail por error, por favor comuníquelo inmediatamente vía e-mail al remitente y tenga la amabilidad de borrarlo de su computadora o cualquier otro banco de datos. Muchas gracias.